

Protokoll 2, verksamhetsåret 2025/2026

Protokoll fört vid styrelsesammanträde i Brantens Byalag (81400-3495) den 1 april 2025

Närvarande: Janerik Borg, ordförande
Anna Thunell Hultman, ledamot
Anna Sandberg, ledamot
Ulrika Lorentzi, ledamot
Magnus Holmer, ledamot
Kerstin Olander, ledamot
Alexander Osbjer, suppleant

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden Janerik Borg hälsade välkommen till denna styrelses första möte.

§ 2 Godkännande av dagordning

Förslaget till dagordning godkändes.

§ 3 Justering

Ordförande justerar protokollet.

§ 4 Reflektioner från årsmötet

Mötesdeltagarna reflekterade över det årsmöte som hölls 27 mars 2025.

§ 5 Ekonomisk rapport

Mail sänds ut om den höjda årsavgiften som årsmötet just beslutat. Samtidigt påminns om betalning av Y-bom och eventuell extra båtplats.

§ 6 Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

§ 7 Parkering

Vår gemensamma parkering i Sollenkroka by diskuterades på årsmötet. Styrelsen går vidare med frågan genom att genomföra en enkät till alla medlemmar, för att höra hur man ser på parkeringen med tanke på att avgiften för densamma höjts år efter år och utgör idag en betydande del av vår kostnadsbudget.

§ 8 Midsommar

Årsmötet uppdrog åt styrelsen att skapa en grupp som kan ta ansvar för midsommarfirandet. I enkäten (§6) kommer även en fråga om deltagande i ”midsommargrupp” finnas.

§ 9 Övriga frågor

- **Skylt** – skylten på badstranden har fallit ner. Vi kontrollerar ev inköp av nya fästen för att kunna sätta upp den igen under naturvårdsdagen.
- **Sophus** – vi öppnar sophuset 5 april. (Soptömning börjar 14 april)
- **Naturvårdsdag** – vårens naturvårdsdag sker Påskdagen den 20 april 2025. Vår hemsida samt Facebook uppdateras med datum enligt ovanstående.
- **Webb** – vi diskuterade webbplatsens funktion och innehåll.

§ 10 Nästa möte

Nästa möte blir den 6/5 2025 kl 17.30 på Kungsbro Strand 17.

§ 11 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Justeras

Kerstin Olander

Jan Erik Borg