

Protokoll fört vid styrelsesammanträde i Brantens Byalag (814000-349510) 10 januari 2024

Närvarande:

Dag Larsson, ordförande
Anna Sandberg, sekreterare
Magnus Holmér, kassör
Ulrika Lorentzi, ledamot
Anna Thunell Hultman, ledamot
Michel Hager, suppleant
Malin Kärre, suppleant

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2 Godkännande av dagordning

Förslaget till dagordning godkändes.

§ 3 Incheckning

§ 4 Parkeringen i Sollenkroka by

Styrelsen diskuterade eventuella förändringar kring parkeringsplatsen i Sollenkroka by utifrån den information vi fått att fastigheten är under försäljning. Styrelsen beslutade att detta blir en diskussionspunkt under årsmötet.

§ 5 Budgetarbete inför årsmötet

Styrelsen vet inte i nuläget vad restaureringen av Waxholmsbryggan kommer att kosta. Styrelsen lägger en budget och frågar årsmötet om tillåtelse att utnyttja befintlig kassa om så behövs. .

Parkeringen budgeteras enligt den indexuppräknings som finns angivet i gällande avtal.

Under årsmötet kommer styrelsen att föreslå en ny arbetsgrupp. Denna arbetsgrupp kommer att forma en långsiktig förvaltningsplan för vägar och tillhörande diken på ön.

Styrelsen planerar att under 2024 undersöka möjligheten att återställa en gemensam vattenpump så att tjänligt vatten kan hämtas på två ställen på ön. Det gäller både tekniska förutsättningar och kostnader. Det innebär att skapa ett beslutsunderlag för vad som krävs för att återställa en brunn med anmärkning. Hur stor är förutsättningen att lyckas och vilka kostnader kan bli aktuella för föreslagna åtgärder.

§ 6 Nästa möte

Digitalt möte tisdagen 7/2. Kl.20.00 via Teams. Länk till mötet samt dagordning kommer via mail.

§ 7 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Justeras

Anna Sandberg

Dag Larsson