

## **Protokoll fört vid styrelsesammanträde i Brantens Byalag (81400-3495) 28 november 2023**

### **Närvarande:**

Dag Larsson, ordförande  
Anna Sandberg, sekreterare  
Magnus Holmer, kassör  
Ulrika Lorentzi, ledamot  
Kerstin Olander, ledamot  
Anna Thunell Hultman, ledamot  
Michel Hager, suppleant

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarade sammanträdet öppnat.

### **§ 2 Godkännande av dagordning**

Förslaget till dagordning godkändes.

### **§ 3 Incheckning**

Inget att rapportera.

### **§ 4 Ångbåtsbryggan**

Trafikkontoret i Region Stockholm som ansvarar för skärgårdstrafiken har kontaktat föreningen med anmodan att förbättra avfending av vår brygga – medfinansiering upp till hälften av kostnaderna kan fås från Regionen. Dialog pågår kring vad som behöver göras för att möta de krav som ställs. Dag har kontaktat boende på Ängsholmen samt ägarna av ursprungsfastigheten på vår ö kring möjligheten att dela kostnader lika mellan alla fastighetsägare. Styrelsen arbetar tillsammans med Bryggkommittén med att ta reda på vad som behöver göras. Styrelsen inväntar svar och konsultation från Trafikkontoret.

### **§ 5 Planering inför årsmötet**

- Valberedning: styrelsen har informerat valberedningen om att de ska inleda sitt arbete.
- Medlemmarnas motioner ska lämnas in till styrelsen senast 31/1 2024. Styrelsen påminner medlemmarna om detta i början av januari.
- Kallelse till årsmötet skickas ut till föreningens medlemmar senast den 9/2 2024
- Datum för årsmötet: tisdag 12/3, kl. 18.
- Styrelsen arbetar med förberedelserna inför årsmötet.
- Lokal och mötesorganisation: Anna Sandberg hör med Tobias Rydström om vi kan låna hans skola till kommande årsmöte.

### **§ 6 Övriga frågor**

Styrelsen fortsätter med arbetet att formulera ett policydokument kring användning av gemensam mark.

**§ 7 Kommande möten**

Budgetmöte: onsdag 10/1 kl.20

Möte efter att motionerna har lämnat in: onsdag 7/2 kl. 20.

**§ 8 Mötet avslutas.**

Vid protokollet

Justeras

Anna Sandberg

Dag Larsson